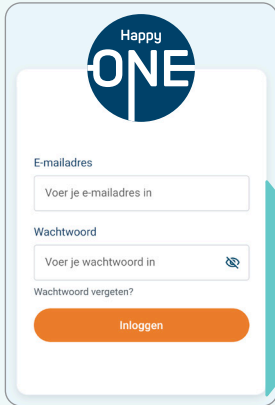


1

Open de app. Inlogscherm verschijnt. Voer je mail-adres en wachtwoord in en klik op 'Inloggen'.



Wanneer je voor de eerste keer inlogt, krijg je het verzoek om een pincode in te stellen als extra beveiliging voor toegang tot de app. Heb je al eerder ingelogd en al een pincode ingesteld? Voer dan de ingestelde pincode in. Je bent nu ingelogd.



WACHTWOORD VERGETEN?
Klik dan op: **'Wachtwoord vergeten'** op het inlogscherm. Vervolgens vult u uw E-mailadres in die bij ons bekend is.

WACHTWOORD VERGETEN?
Geen probleem! Geef je e-mailadres door. Als je bij ons bekend bent, dan sturen we een link naar je e-mailadres waarmee je een nieuw wachtwoord kan instellen.

E-MAIL IS ONDERWEG
Er is een e-mail onderweg naar (jouw opgegeven mailadres). Hier vind je een link om je wachtwoord in te stellen. Nog geen mail ontvangen? Het kan tot 1 minuut duren voordat je de mail ontvangt. Kijk ook voor de zekerheid in je spambox.

2

Wanneer je voor de eerste keer inlogt in de HappyOne app, heb je de mogelijkheid om middels voorkeursinstellingen aan te geven naar welke diensten je voorkeur uitgaat zodat je een voor jou relevant aanbod krijgt. Vul o.a. je werkgebied in, in welke sectoren je wilt werken, in welke vorm je voor HappyNurse wilt werken (diensten of opdrachten) als welke dagdelen je wilt werken.

Welkom, Jan Jaap!
Werk je liever in de VVT? Of maken wij jou happy met een baan in de GGZ? Geef je voorkeuren aan, zodat je altijd een relevant aanbod krijgt.

Jouw werkgebied
1234AB
Map showing a 50 km radius around a location in the Netherlands.

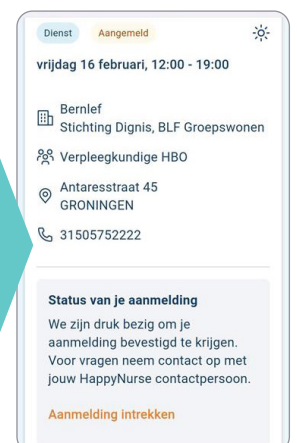
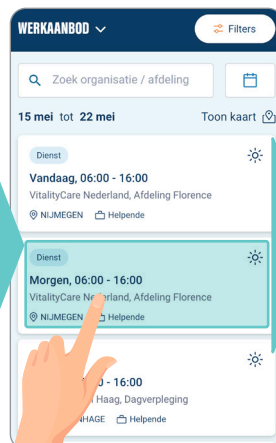
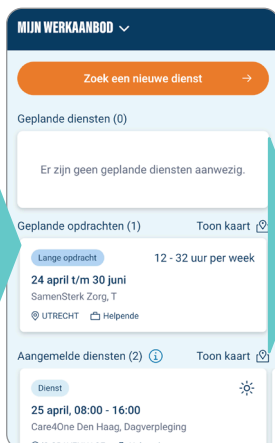
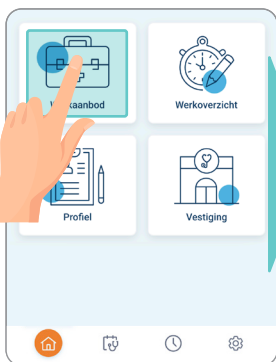
Sector
In welke sector(en) wil je werken?
 Geestelijke Gezondheidszorg
 Gehandicaptenzorg
 Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg
 Ziekenhuizen
 Overige

Dienstverband
In welke vorm wil je voor HappyNurse werken?
 Diensten
 Opdrachten

Soort dienst
Selecteer één of meerdere dagdelen waarop je wil werken.
 Ochtend
 Middag
 Dag
 Avond
 Nacht
 Slaapdienst

3

AANMELDEN OP DIENSTEN



Ga naar Home en klik op **'Werkaanbod'**.

Klik op **'Zoek een nieuwe dienst'**. Op basis van je ingestelde voorkeursinstellingen worden open diensten getoond.

Klik op de **'Dienst'** voor de dienstinformatie.

Zoals de datum, tijd, opdrachtgever, locatie en evt. additionele informatie over de zorginstelling.

Om je aan te melden klik je op **'Direct aanmelden'**.

Let op! Je moet dus zeker weten dat je dienst wilt en kunt werken! Wanneer je je aanmeldt op een dienst dan wordt deze in behandeling genomen door een planner en/of zorginstelling.



Wanneer de dienst door de planner en/of zorginstelling wordt bevestigd en/of afgewezen, ontvang je hiervan een notificatie.

Mocht je je aangemeld hebben voor een dienst dan is het mogelijk om binnen 30 seconden de aanmelding in te trekken door op **'Aanmelding intrekken' te klikken.**

4 MIJN DIENSTEN



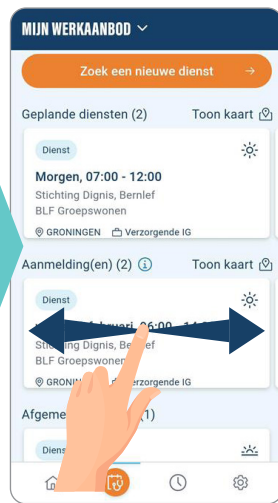
Ga terug naar Home en klik op 'Werkaanbod'.

Tip! Op het Homescherm zie je ook al je aankomende dienst staan.



Hier staat een overzicht van de geplande diensten, en opdrachten, aanmeldingen en afgemelde diensten.

Het aantal diensten staat erachter vermeld. Zoals: 'Geplande diensten (2)'.



Zijn er meerdere diensten waarvoor je bent gepland of aangemeld, dan kan je tussen de diensten 'schuiven', door in het overzicht met diensten naar links te 'schuiven'.

Geplande diensten/-opdrachten

Door op een geplande dienst te klikken opent een nieuw scherm en wordt er informatie over de geplande dienst en eventueel informatie over de dienst en de zorginstelling getoond.

Ook is het mogelijk om de route te plannen. Door op de 'Plan je route' te klikken opent zich een nieuwe pagina naar Google Maps.

Aangemelde diensten

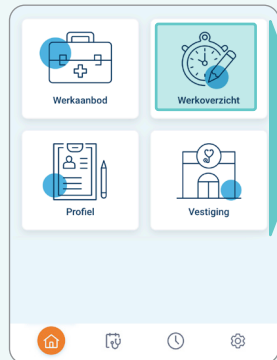
Door op een aangemelde dienst te klikken opent zich een nieuw scherm en wordt er informatie over de aangemelde dienst en de zorginstelling getoond.

Let op! Een aangemelde dienst is een dienst die nog niet door de planner is beoordeeld of die nog wacht op een definitieve goedkeuring van de zorginstelling. Nadat de geplande dienst is goedgekeurd wijzigt deze in een geplande dienst en ontvang je hiervan een notificatie.

Afgemelde diensten

Door op een afgemelde dienst te klikken opent zich een nieuw scherm en wordt er informatie over de afgemelde dienst en de zorginstelling getoond en kun je vergelijkbare diensten bekijken.

5 URENREGISTRATIE CONTROLEREN



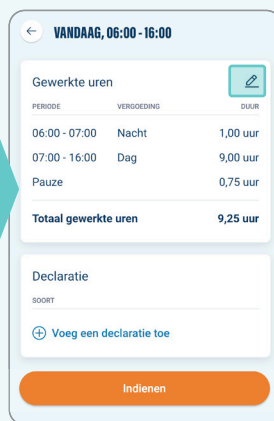
Ga voor het indienen van een declaratie naar het startscherm naar 'Werkoverzicht' of klik op het Klokje.



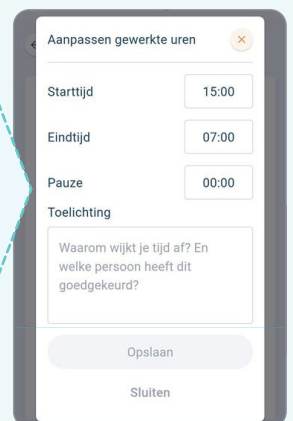
In het overzicht dat verschijnt worden alle diensten getoond.

- **Rode stip:** nog uren indienen.
- **Groene stip:** diensten in het verleden, uren al ingediend.
- **Blauwe stip:** toekomstige diensten.

Klik op een dienst met een rode stip. De details van de dienst worden getoond. Klik op het 'potloodje' om de declaratie in te zien.



Ben je Akkoord? Klik op 'Indienen'. De declaratie wordt nu ingediend en is niet meer te wijzigen. Niet Akkoord? Klik op het 'potloodje' om te wijzigen.



Hier kun je je gewerkte uren en/of pauze aanpassen. Graag wel toelichten. **Alles OK?** druk dan op 'Opslaan'. Klik dan vervolgens weer op 'Indienen'.

Het wijzigen van je naam en functie is niet mogelijk vanuit de app. Wil je je functie wijzigen? Neem dan contact op met jouw HappyNurse contactpersoon. Uiteraard kan dit alleen wanneer je voor die functie ook gediplomeerd en/of bekwaam bent. Bijvoorbeeld: je werkt als verzorgende IG en hebt sinds kort je diploma Verpleegkundige MBO behaald.

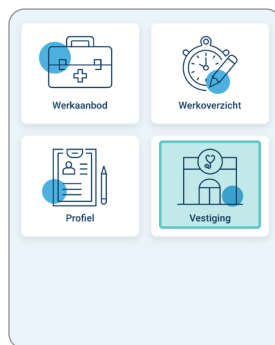
HappyNurse respecteert altijd jouw privacy. In HappyOne is dat niet anders. En dat is voor jou een zorg minder. HappyOne verwerkt alleen gegevens die nodig zijn voor de dienstverlening van HappyNurse.

Wil je meer weten over ons privacy beleid? Lees dan de volledige verklaring op de website.

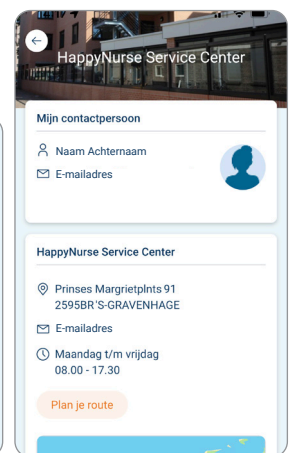


Link: <https://happynurse.nl/privacy-verklaring>

CONTACTPERSOON HAPPYNURSE



De gegevens van jouw contactpersoon kan je vinden in de app. Ga naar 'Vestiging'.



Onder 'Mijn contactpersoon' vind je de contactgegevens van jouw contactpersoon binnen HappyNurse.